

## TV 会議(ZOOM)のご利用開始の手引き

今回は、TV 会議ソフトとしていろいろございますが、扱いやすさなどを考慮して、「ZOOM」というアプリケーションの使用を前提に話を進めさせていただきます。

用意するもの：インターネットが出来る環境(通信量の制限があるものは不向き)。  
パソコン(出来ればノートパソコンのようなカメラ内蔵型)、もしくは、  
i p a dのような端末、ない場合はスマートフォンのいずれか。

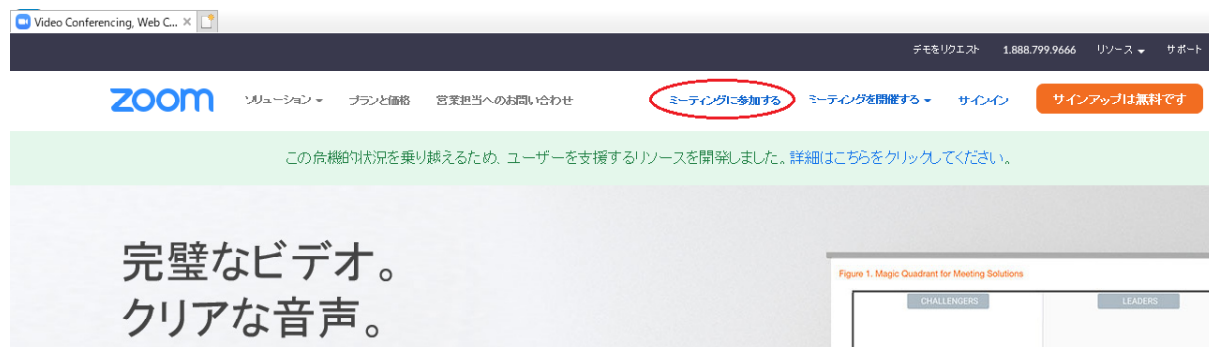
手順：

①「ZOOM」正式名称：「ZOOM Cloud Meetings」をダウンロードするかアドレスバーに URL(インターネット上の住所)を入力します。

URL は <http://www.zoom.us> と下の図の赤丸部分ように入力しエンターキーを押します。



②次に ZOOM の画面が表示されますので、上の方にされている青字のミーティングに参加するの文字をタップします。ブラウザによっては参加するだけの文字の場合があります(下の図の赤丸の部分です)



### ③ ID 番号とパスワードの入力

次にホストから割り当てられた ID 番号とパスワードの入力をします。

後で ID 番号とパスワードをお伝えしますが、ホスト側が ZOOM を開いていないと出来ませんので、つながりたい時はご連絡ください。

下図の場所に ID 番号を入力してから下の「参加」ボタンをタップします。

ミーティングに参加する

ここにID番号を入力します

参加

H.323/SIPルームシステムからミーティングに参加する

画面が下のようになり変わりましたら、パスワードを入力し「ミーティングに参加」のボタンをタップしてください。

ミーティングパスワードを入力してください

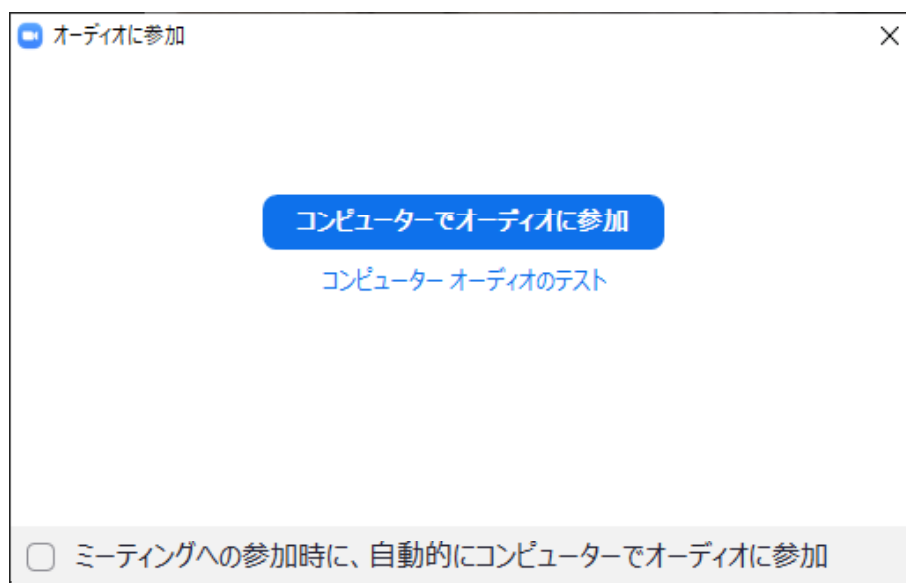
ミーティングパスワードを入力してください

ミーティングに参加 キャンセル

あとは、下のような画面に切り替わりますので、「ビデオ付きで参加」のボタンをタップしてください。



あとは、ホスト側が許可すれば ZOOM のミーティングに参加できます。  
下の画面が出ましたら、「コンピュータでオーディオに参加」のボタンをタップしてください。



あとの操作はつながってから説明します。

注意点はパソコンやタブレット端末やスマートフォンの音が出る設定にしてから始めてください。

パソコンの場合、マイク機能がついているならば、ミュートを解除してから始めてください。

近くで同時に 2 台以上つなぎますとハウリングが起こりますので、その点も気を付けてください。

細かな点はつながってから説明したいと思いますが、端末により操作が違う場合がございますので、あらかじめ端末の種類も教えて頂ければ助かります。

操作方法が分からない方は、お尋ねください。080-7734-0371(工場長携帯)

よろしく申し上げます。